

Aufgaben / Finanzkompetenz Leitung Kirchgemeindeferien

Die Leitung der Kirchgemeindeferien ist verantwortlich für:

- Die Festlegung des Datums
- Die Reservation eines geeigneten Hotels
- Die Organisation der Hin- und Rückreise inkl. Kaffeehalt / Mittagessen
- Die Rekrutierung von geeignetem Betreuungspersonal / Fahrer
- Die Gestaltung des Tagesprogramms
- Die Organisation Infoanlass, Publikationen, Werbung und Korrespondenz
- Die Auszahlung der Pauschalen an das gesamte Betreuungspersonal
- Für administrative Aufgaben kann das Sekretariat der KG beauftragt werden!
- Bei Fragen wendet sich ans Präsidium der Kirchgemeinde oder an die Ressortvertretung

Die Leitung hat folgende Finanzkompetenz:

- Entschädigung Leitung: Tagespauschale Fr. 100 und zusätzlich Fr. 200 pauschal
- Entschädigung Betreuungspersonal (ohne Pfarrer): Tagespauschale Fr. 100
- Auslagen für Ausflüge Begleitpersonal
- Mittagessen und Kaffee Betreuungspersonal Hin- und Rückreise
- Bastelmaterial
- Transportkosten (Bus / PW inkl. Fahrer)
- Kleinigkeiten: Lottopreise, Porto etc.
- Die Leitung erstellt nach den Ferien eine genaue Abrechnung mit den Originalquittungen!
- Nach Bedarf kann vor den Ferien ein Vorschuss verlangt werden beim Finanzverwalter der Kirchgemeinde.
- Die Pfarrer haben keinen Anspruch auf Tagespauschalen. Sie rechnen ihre Spesen direkt mit dem Finanzverwalter der Kirchgemeinde ab!

Beschluss des Kirchgemeinderats Eggiwil an der Sitzung vom 27. Februar 2017

Die Präsidentin:



Christine Jenni

Die Sekretärin:



Barbara Stegmann